

Số: 1325/GDĐT-HC  
V/v đón Tết Nguyên đán Ất Ty

Quy Nhơn, ngày 20 tháng 12 năm 2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, TH&THCS;
- Chủ cơ sở các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập.

Thực hiện Công văn số 3534/SGDĐT-VP ngày 18/12/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Định về việc đón Tết Nguyên đán Ất Ty, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố đề nghị Hiệu trưởng, Chủ cơ sở các đơn vị (sau đây gọi chung là các cơ sở giáo dục) triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tăng cường công tác tuyên truyền vận động học sinh không tham gia cổ vũ đua xe trái phép; không sản xuất (tự tạo), không vận chuyển, tàng trữ, buôn bán và đốt pháo nổ; không truy cập các thông tin độc hại trên Internet; không sử dụng ma túy, không tham gia đánh bạc, rượu chè bê tha và các tệ nạn xã hội khác; thực hiện nếp sống văn minh, lịch sự, chấp hành tốt quy định nơi công cộng và Luật trật tự, an toàn giao thông đường bộ, giữ gìn vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm.

2. Các cơ sở giáo dục cần quan tâm đến các em học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; các nhà giáo, viên chức và người lao động có hoàn cảnh khó khăn, đã nghỉ hưu hoặc nghỉ mất sức lao động, đau ốm.

3. Chấp hành nghiêm túc chủ trương thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Không dùng công quỹ để thưởng, liên hoan, mua quà biếu sai chế độ quy định của Nhà nước. Tuyên truyền viên chức, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh hưởng ứng cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam” trong mua sắm, tiêu dùng.

4. Thực hiện trực bảo vệ an toàn trường học theo đúng quy định trong các ngày nghỉ Tết. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục phải liên hệ với cơ quan công an và chính quyền địa phương để có phương án, kế hoạch phối hợp ngăn chặn và xử lý kịp thời các tình huống xấu có thể xảy ra. Đảm bảo các quy định về an toàn phòng, chống cháy nổ theo quy định của các cơ quan chức năng.

## II. THỜI GIAN NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN

Các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông: 10 ngày, từ ngày 24/01/2025 (25 tháng Chạp năm Giáp Thìn) đến hết ngày 02/02/2025 (mùng 5 tháng Giêng năm Ất Ty).

Ngày 03/02/2025 (mùng 6 tháng Giêng năm Ất Ty), các đơn vị tổ chức hoạt động dạy - học bình thường.

## III. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. Khi có sự cố bất thường xảy ra, Thủ trưởng các cơ sở giáo dục báo cáo nhanh cho Lãnh đạo Phòng GDĐT thành phố.

2. Sáng mùng **4 Tết** (ngày 01/02/2025), Thủ trưởng các cơ sở giáo dục báo cáo sơ bộ tình hình đơn vị trong thời gian nghỉ Tết Ất Tỵ về Văn phòng Phòng GDĐT qua email: [vanphong@giaoducquynhon.edu.vn](mailto:vanphong@giaoducquynhon.edu.vn).

3. Trước **14 giờ, ngày 03/02/2025**, Thủ trưởng các cơ sở giáo dục báo cáo tình hình trong và sau thời gian nghỉ Tết bằng văn bản về Văn phòng Phòng GDĐT qua email: [vanphong@giaoducquynhon.edu.vn](mailto:vanphong@giaoducquynhon.edu.vn), trong đó nêu rõ tình hình học sinh bỏ học (nếu có) sau thời gian nghỉ Tết.

Phòng GDĐT đề nghị Thủ trưởng các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên (thực hiện);
- Sở GDĐT Bình Định (báo cáo);
- UBND thành phố (báo cáo);
- UBND các phường/xã (phối hợp);
- Các Phó Trưởng phòng;
- Lưu: VP.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Tô Thị Thu Hương**